



SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym określony w Załączniku Zarządzenia Nr 523/2020 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 24 stycznia 2020 r.

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne		
31 stycznia		Opublikowanie w systemie NABÓR zasad i terminów rekrutacji do przedszkoli*.
3 lutego	13 lutego godz. 15 ⁰⁰	Elektroniczne wypełnianie w systemie NABÓR deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego i składanie deklaracji w przedszkolu.
20 lutego		Informacja o liczbie miejsc rekrutacyjnych w przedszkolach*.
21 lutego	27 lutego godz. 15 ⁰⁰	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola* - podpisany przez rodzica wydruk z systemu NABÓR wraz kompletem dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie wybranych kryteriów rekrutacyjnych przyjmuje przedszkole* pierwszego wyboru.
	3 marca	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola* i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5 marca		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5 marca	11 marca godz. 15 ⁰⁰	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola*, do którego zostało zakwalifikowane oraz podpisywanie informacji o warunkach korzystania z wychowania przedszkolnego.
13 marca		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
13 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola* odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
	17 marca	Wskazanie przez prezydenta miasta rodzicom dzieci nieprzyjętych innego przedszkola, które może przyjąć dziecko.
Postępowanie uzupełniające **		
18 marca		Udostępnienie informacji o wolnych miejscach w przedszkolach*, które prowadzą rekrutację uzupełniającą.
18 marca	23 marca godz. 15 ⁰⁰	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola* - formularz wniosku można pobrać z przedszkola* lub ze strony NABÓR. Wniosek wraz kompletem dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie wybranych kryteriów rekrutacyjnych można złożyć w trzech przedszkolach* wskazując preferowaną kolejność.
	25 marca	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola* i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

26 marca		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
26 marca	30 marca godz. 15⁰⁰	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola*, do którego zostało zakwalifikowane oraz podpisywanie informacji o warunkach korzystania z wychowania przedszkolnego.
31 marca		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
31 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola* odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

* dotyczy także oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

** postępowanie uzupełniające jest prowadzone bezpośrednio przez przedszkola posiadające wolne miejsca bez rejestracji w systemie NABÓR